

DOKUMEN PENDUKUNG



THE TRUSTWORTHY SUPERINTENDING

PENETAPAN WAKTU AUDIT SISTEM MANAJEMEN MUTU

Kepala Unit Operasi / Divisi
 (Yudawan Aji P)
(Manager Sertifikasi)



PT. ANUGERAH GLOBAL SUPERINTENDING	
DOKUMEN PENDUKUNG	Edisi : A No. Dok : AGS.DP.10
PENETAPAN WAKTU AUDIT SISTEM MANAJEMEN MUTU	No. Revisi : 0 Tanggal : 30 Juni 2025 Halaman : 1 dari 3

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

No	Tanggal	Nomor Klausula yang Direvisi	Deskripsi Perubahan Singkat

PT. ANUGERAH GLOBAL SUPERINTENDING	
DOKUMEN PENDUKUNG	Edisi : A No. Dok : AGS.DP.10
PENETAPAN WAKTU AUDIT SISTEM MANAJEMEN MUTU	No. Revisi : 0 Tanggal : 30 Juni 2025 Halaman : 2 dari 3

1.0 UMUM

- 1.1. Waktu Audit adalah waktu yang dibutuhkan untuk merencanakan dan menyelesaikan audit sistem manajemen klien secara lengkap dan efektif.
- 1.2. Waktu audit untuk semua jenis audit mencakup total waktu di tempat di lokasi klien dan waktu yang dihabiskan di luar lokasi untuk melakukan perencanaan, peninjauan dokumen, interaksi dengan personil klien dan penulisan laporan.
- 1.3. Waktu lama perjalanan (atau perjalanan antar lokasi) dan waktu jeda tidak termasuk dalam perhitungan waktu audit.
- 1.4. Durasi Audit adalah bagian dari waktu audit untuk melakukan kegiatan audit dimulai dari opening meeting, tinjauan dokumen, pelaksanaan audit, persiapan kesimpulan audit hingga closing meeting.
- 1.5. Jumlah SDM / personil yang efektif terdiri dari semua personil yang terlibat dalam lingkup sertifikasi, termasuk personil yang bekerja pada setiap shift dan paruh waktu atau tidak tetap.

2.0 SERTIFIKASI AWAL

- 2.1. Penentuan waktu audit untuk serifikasi awal mengacu pada IAF MD 5 : Determination Of Audit Time Of Quality, Environmental and Occupational Health & Safety Management Systems.
- 2.2. Tabel Hubungan antara Jumlah Personel dan Waktu Audit merupakan acuan estimasi waktu audit untuk menetapkan jumlah hari yang diperlukan untuk proses sertifikasi awal (Audit Tahap 1 dan Audit Tahap 2).
- 2.3. Durasi audit sertifikasi sistem manajemen tidak boleh kurang dari 80% dari waktu audit.
- 2.4. PT. AGS bersama klien menyepakati jumlah hari yang dibutuhkan dalam audit dan dituangkan dalam perjanjian kerja sama.
- 2.5. PT. AGS memelihara rekaman yang berkaitan dengan perhitungan waktu audit klien.

3.0 SURVEILAN

- 3.1. PT. AGS menetapkan waktu audit saat audit surveilan adalah 1/3 dari waktu audit sertifikasi awal.
- 3.2. Selama siklus sertifikasi, PT. AGS memonitor perubahan yang terjadi pada klien yang telah tersertifikasi.
- 3.3. Bila terdapat perubahan pada sistem manajemen klien, maka dapat mempengaruhi waktu audit yang ditetapkan saat surveilan.

PT. ANUGERAH GLOBAL SUPERINTENDING	
DOKUMEN PENDUKUNG	Edisi : A No. Dok : AGS.DP.10
PENETAPAN WAKTU AUDIT SISTEM MANAJEMEN MUTU	No. Revisi : 0 Tanggal : 30 Juni 2025 Halaman : 3 dari 3

4.0 RESERTIFIKASI

- 4.1. Jika tidak terdapat perubahan pada Sistem Manajemen klien, PT. AGS menetapkan waktu audit untuk resertifikasi dihitung 2/3 dari waktu audit yang diperlukan untuk sertifikasi awal.
- 4.2. Waktu audit sistem manajemen ketika resertifikasi harus memperhitungkan hasil dari tinjauan kinerja sistem sebelumnya.
- 4.3. Kajian terhadap kinerja sistem bukan merupakan bagian dari waktu audit untuk audit resertifikasi.

**Tabel Hubungan antara Jumlah Personil (Efektif) dan Waktu Audit
Sertifikasi Awal**

Jumlah SDM Efektif yang diaudit (Personil)	Durasi Audit Tahap 1 & Tahap 2 (Hari)	Jumlah SDM Efektif yang diaudit (Personil)	Durasi Audit Tahap 1 & Tahap 2 (Hari)
1 – 5	1,5	626 – 875	12
6 – 10	2	876 – 1175	13
11 – 15	2,5	1176 – 1550	14
16 – 25	3	1551 – 2025	15
26 – 45	4	2026 – 2675	16
46 – 65	5	2676 – 3450	17
66 – 85	6	3451 – 4350	18
86 – 125	7	4351 – 5450	19
126 – 175	8	5451 – 6800	20
176 – 275	9	6800 – 8500	21
276 – 425	10	8501 – 10700	22
426 – 625	11	> 10700	Mengikuti Progresi Selanjutnya